

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dyrektor Narodowego Starego Teatru
im. Heleny Modrzejewskiej
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie: „przetarg nieograniczony”

na: „Naprawa uszkodzonego gzymsu na zabytkowym budynku Teatru Starego przy ul. Jagiellońskiej 5 w Krakowie”

(ZP-09/15)

na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

Kraków, dnia 2015-06-23r.

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *specyfikacją*

Adres strony internetowej postępowania **www.stary.pl**

Nr postępowania ZP-09/15- na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Administracja Teatru pracuje od poniedziałku do piątku w godz.8:00 – 16:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r poz. 907 tekst jedn. ze zmianami), zwaną dalej „*ustawą*”, w trybie: „przetarg nieograniczony”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana obejmująca naprawa uszkodzonego gzymsu na zabytkowym budynku Teatru Starego przy ul. Jagiellońskiej 5 w Krakowie.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji „Dokumentacja projektowa”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: konserwację zachowawczą nieuszkodzonych fragmentów gzymsu, demontaż uszkodzonego gzymsu, wykonanie gzymsu, wykonanie robót blacharskich w tym częściowa wymiana fragmentu pokrycia dachowe w pasie nadgzymsowym.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca winien także:

- wykonać inne prace związane z montażem w szczególności uzupełnić ubytki tynków i malowania spowodowane demontażem, zabezpieczyć miejsce prowadzenia prac, wynieść i wywieźć powstały gruz i inne odpady,

- uzyskać zgodę na zajęcie chodnika pod rusztowanie i opracować (jeśli zajdzie taka potrzeba) projekt organizacji ruchu.

Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami technicznymi, eksploatacyjnymi czy estetycznymi, istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów a do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.

Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją i rękojmią nie krótszą niż 48 miesięcy, liczoną od dnia odbioru końcowego robót.

CPV 45443000-4 roboty elewacyjne, 45453100-8 roboty renowacyjne, 45261900-3 naprawa i konserwacja dachów

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Jeśli zajdzie taka konieczność, zamówienia uzupełniające będą udzielone w osobnym postępowaniu wykonawcy robót budowlanych wybranemu w wyniku niniejszego postępowania. Suma wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości niniejszego zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tzn. w szczególności naprawy gzymsów, naprawy dachów i innych robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

3.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15/11/2015.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</p> <p>Wykonawca spełni warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jeśli z treści złożonych oświadczeń lub oświadczeń i dokumentów nie będą zachodziły przesłanki wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.</p> <p>Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów określonych w pkt 6.2 treści siwz</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeśli: Posiada doświadczenie tj. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej dwie (2) roboty budowlane o podobnym charakterze i zakresie, jakie obejmuje przedmiotowe zamówienie tj. polegające na wykonaniu remontu elewacji budynku wpisanego do rejestru zabytków, których wartość brutto była nie mniejsza niż 100.000 zł każdej i wykaże właściwymi dowodami, że wykonał te roboty w sposób należyty.</p> <p>Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów określonych w pkt 6.1.1 treści siwz</p>
3	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami do stanowisk, jakie zostaną im powierzone zgodnie z poniższymi wymaganiami:</p> <p>(1) Kierownik Budowy: osoba posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy lub robót, posiadająca uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych;</p> <p>(2) Konserwator zabytków: osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych. Ocena spełniania warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocena spełnienia warunku na podstawie dokumentów określonych w pkt 6.1.2 treści siwz</p>

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

- 5.4. Jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunku polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierającego informacje o:
- zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.7. Sposób spełnienia warunków udziału opisanych w pkt 5.2 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
1. Warunek: Posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli co najmniej jeden z wykonawców wchodzących w skład zespołu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie dysponuje wymaganym doświadczeniem.
 2. Warunek: Braku podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli żaden z wykonawców wchodzących w skład zespołu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie nie będzie podlegał wykluczeniu.
 3. Warunek: Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy wchodzący w skład zespołu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie spełnią go łącznie.
- 5.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Wykaz wykonanych robót budowlanych</p> <p>wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;</p> <p>Wykaz i dowody winy dotyczyć tylko robót budowlanych, które spełniają warunek określony w pkt 5.2.2.</p> <p>Dowodami mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poświadczenie, 2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1
2	<p>Wykaz osób</p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Wykaz osób należy ograniczyć wyłącznie do osób które będą pełniły funkcję kierownika budowy oraz osoby która będzie prowadziła prace konserwatorskie.</p>

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy

- 6.5. Wskazane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. Dokumenty i oświadczenia, wymienione w części 6 treści specyfikacji muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby je podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisującą je działa na podstawie pełnomocnictwa, Wykonawca winien dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.8. Wykonawca w okresie przewidzianym na składanie ofert, zobowiązany jest złożyć dokumenty i (lub) oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego. Wobec tego dokumenty te należy złożyć w dwu (jeśli zachodzi taka potrzeba) oddzielnych częściach oznaczonych: „Część B- WYMAGANE DOKUMENTY” i „Część C - DOKUMENTY TAJNE” gdzie:
Część B zawiera: dokumenty wymienione w ust. 6 treści siwz oraz pełnomocnictwo(a), a
Część C zawiera: dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa- jeśli dotyczy.
- 6.9. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony każdej z części były ponumerowane i zszyte lub w inny sposób trwale związane w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 6.10. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek składanego dokumentu, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6.11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w **Części C** oznaczonej napisem „Dokumenty tajne” i nie mogą być zszyte, spięte lub w inny sposób związane z częścią A lub B. Jeżeli wykonawca nie zastrzeże tajności dokumentów, składa wszystkie dokumenty w jednej części B. Wykonawca nie może utajnić informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211 ze zm.)
Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że dokumenty znajdujące się w Części C „Dokumenty tajne” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta, odwołanie) w formie pisemnej na adres: Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej 31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5, pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres j.w. lub w formie faksu na nr: 12 421 33 53, zgodnie z wyborem nadawcy.
- 7.2. Jeżeli wykonawca nie dysponuje faksem lub musi o tym fakcie poinformować zamawiającego. Zamawiający zakłada, że wykonawcy posiadają faks.
- 7.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Aleksander Nowak.
- 7.4. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ust. 1, 1a, 1b, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy.

8. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

9. PODWYKONAWSTWO

- 9.1. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dokonana po otwarciu ofert dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 9.3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Na ofertę składają się:

Lp.	Opis oświadczenia lub dokumentu
1	Oferta Wykonawcy sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z dołączonym kosztorysem ofertowym. Oferta musi dla swej ważności: być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji oraz zawierać wszystkie informacje jakie są wymagane na podstawie załączonego wzoru oferty oraz zawierać kosztorys ofertowy.

- 10.2. Wykonawca w okresie przewidzianym na składanie ofert, zobowiązany jest złożyć ofertę oddzielnej części oznaczonej: „Część A - OFERTA”,
- 10.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i podpisać.
- 10.4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zszyte lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich dekompletacji.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany treści oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie. W takim przypadku ofertę należy oznaczyć „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.9. Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane według poniższego wzoru:

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej</p> <p>31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5</p> <p>OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:</p> <p>Naprawa uszkodzonego gzymsu na zabytkowym budynku Teatru Starego przy ul. Jagiellońskiej 5 w Krakowie Nr sprawy: ZP-09/15</p> <p>Nie otwierać przed 09/07/2015r. godz. 14:45</p>

11. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Kraków ul. Jagiellońska 5 Sekretariat, nie później niż do dnia 09/07/2015 do godz. 14:00.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy w terminach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust. 4 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego chyba, że ustawa stanowi inaczej.

- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09/07/2015 o godz. 14:45, w siedzibie Zamawiającego – sala nr 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 12.2. Cenę oferty należy podać cyfrą w PLN oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Uwaga! Podane przez wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach lub oświadczeniach wartości podane w walucie innej niż PLN zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu waluty publikowanego przez NBP i obowiązującego w dniu upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Sposób obliczenia wartości cenowych: wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość; wartość podatku VAT = wartość netto x stawka VAT, wartość brutto = wartość netto + wartość podatku VAT. W przypadku, gdy zamówienie składa się z kilku pozycji: wartość oferty = suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
- 12.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:
- 12.4.2.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 12.4.2.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 12.4.2.3. w przypadku, gdy cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową tę wartość, która stanowi prawidłowy wynik działań matematycznych.
- 12.4.2.4. w przypadku błędnie wyliczonej wartości podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę podatku VAT (w %) oraz prawidłowo podano podstawę (wartość netto), od której liczono podatek VAT.
- 12.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przez tego typu omyłki zamawiający rozumie w szczególności wszelkie inne omyłki niż wymienione w 12.4.2, których poprawa:
- nie powoduje zmiany ceny oferty, lub
 - powoduje zmianę ceny oferty która nie powoduje zmiany rankingu ofert.
- 12.4.4. Jeżeli Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią specyfikacji, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie do 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku braku informacji w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłek.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
-----------------	--------------------	------

Cena (koszt)	Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 x waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie (do oceny brane są ceny brutto)	85 %
Okres gwarancji i rękojmi	1) jeżeli zaoferowany okres gwarancji i rękojmi będzie wynosił 48 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt za to kryterium 2) Jeżeli zaoferowany okres gwarancji i rękojmi będzie wynosił 84 lub więcej miesięcy oferta 15 pkt za to kryterium 3) Jeżeli zaoferowany okres gwarancji i rękojmi jest wartością pośrednią pomiędzy 48 a 84 miesiące ofertą otrzyma punkty liczone wg poniższego wzoru: $B = ((B_{of} - 48) / 36) * 15$ B_{of} – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty podany w miesiącach. Jeśli okres gwarancji i rękojmi badanej oferty jest krótszy niż 48 miesięcy oferta podlega odrzuceniu, natomiast jeśli jest dłuższy niż 84 miesiące do wzoru podstawia się cyfrę 84.	15%

- 13.2. Wyliczone punkty zostaną przedstawione, jako liczby z dokładnością do tylu miejsc po przecinku ile pozwoli na wybór ofertę najkorzystniejszej.
- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.4. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 ustawy. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie do wykonawców przesłane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez wykonawcę w ofercie.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania określonej, działalności (np. koncesja, zezwolenia decyzyjna), za wyjątkiem sytuacji, gdy umowa lub dokumenty te zostały już złożone wcześniej i ich treść nie uległa zmianie.
- 14.4. W przypadku złożenia oferty przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, której cena dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego spółki Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy uchwały wspólników lub oświadczenie, że umowa spółki wyłącza art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2013r. poz. 1030 ze zm.). Powyższe dotyczy również sytuacji w której spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest jednym z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych złotych), najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art.147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zabezpieczenie złożone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przed dniem podpisania umowy.
- 15.4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę prac budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, jakości i zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, jakości.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
4. Wzór umowy - załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 6
8. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7
9. Wykaz osób – załącznik nr 8