

na opracowanie koncepcji contentu multimedialnego

Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie  
(MICET)

**ORGANIZATOR KONKURSU:**

Narodowy Stary Teatr

im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie

31-010 Kraków, ul. Jagiellońska 5

*w imieniu Organizatora zatwierdzam*

Dyrektor Jan Klata

*w imieniu Sądu Konkursowego: zatwierdzam:*

Ewa Kutryś

Anna Litak

Sebastian Majewski

Aleksander Nowak

Artur Tajber

Kraków, 28.01. 2015

## Spis treści

ORGANIZATOR KONKURSU: .....	1
Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU).....	4
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA .....	4
3. TERMINY KONKURSU.....	4
4. SĄD KONKURSOWY .....	4
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	5
1. PRZEDMIOT KONKURSU .....	5
2. ZAKRES I FORMA PRAC KONKURSOWYCH: .....	5
3. BUDŻET .....	10
ROZDZIAŁ III WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU .....	10
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	10
2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY.....	11
3. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE 12	
4. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE .....	13
5. DODATKOWE WYMAGANIA .....	13
ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	13
1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU .....	13
2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	14
ROZDZIAŁ V WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - .....	14
1. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie .....	14
2. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE 15	
3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	16
ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA DOT. ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI .....	16
1. Czynności na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie .....	16
2. Czynności na etapie składania Prac Konkursowych .....	17
3. Skutki naruszenia postanowień dot. zachowania anonimowości .....	17
ROZDZIAŁ VII SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....	18
1. Sposób składania Prac Konkursowych.....	18

ROZDZIAŁ VIII OCENA PRAC KONKURSOWYCH .....	19
1. Tryb oceny Prac Konkursowych.....	19
2. Kryteria oceny.....	19
ROZDZIAŁ IX NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	20
1. Nagrody .....	20
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	21
ROZDZIAŁ X INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	21
ROZDZIAŁ XI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU.....	22
Załączniki: .....	22

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

- 1.1. Organizatorem konkursu jest Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie
- 1.2. Dane kontaktowe:

Adres: 31-010 Kraków, ul. Jagiellońska 5

Strona internetowa: [www.stary.pl](http://www.stary.pl)

Adres e-mail do kontaktu w sprawie niniejszego konkursu: [alitek@o2.pl](mailto:alitek@o2.pl).

Nr faksu do kontaktu w sprawie niniejszego konkursu: 48 12 421 33 53.

### 2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".
- 2.2. Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 i ust. 2 ustawy zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.
- 2.3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa i opisowa prac konkursowych muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.
- 2.4. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt. 2.3 zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 3. TERMINY KONKURSU

- 3.1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do dnia **23 lutego 2015**;
- 3.2. Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac konkursowych do dnia 2 marca 2015;
- 3.3. Nadsyłanie pytań, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 do dnia 17 lutego 2015;
- 3.4. Termin złożenia prac konkursowych 31 marca 2015;
- 3.5. Ogłoszenie wyników konkursu ok. 6 – 13 kwietnia 2015.

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

### 4. SĄD KONKURSOWY

- 4.1. Sąd konkursowy liczy 5 osób. W skład Sądu wchodzi:



1. Prof. Ewa Kutryś – Rektor PWST w Krakowie;
  2. Anna Litak – Kierownik Muzeum Narodowego Starego Teatru;
  3. Sebastian Majewski – Zastępca Dyrektora ds. Artystycznych Narodowego Starego Teatru;
  4. Aleksander Nowak – Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Administracyjnych Narodowego Starego Teatru;
  5. Prof. Artur Tajber - Dziekan Wydziału Intermediów Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie.
- 4.2. Zastępcą sędziego jest Barbara Kwiatkowska- Zastępca Kierownika Działu Promocji Narodowego Starego Teatru
- 4.3. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ew. dodatkowych ekspertów zdecyduje Sąd konkursowy.
- 4.4. Do pomocy w pracach Sądu konkursowego zostają powołani Sekretarze Sądu konkursowego w osobie : Anna Szczepańska (Zamówienia Publiczne w Narodowym Starym Teatrze), Marcin Belon (aplikant adwokacki). Sekretarze podejmują czynności w konkursie jednoosobowo.
- 4.5. Regulamin Sądu Konkursowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest przygotowanie i przedstawienie pracy konkursowej składającej się z części opisowej oraz z części cyfrowej; części cyfrowej pracy konkursowej:
- 1.1.1. wideoklip: teaser MICET - sporządzony wg wytycznych zawartych w Rozdz. II Regulaminu konkursu,
  - 1.1.2. gra scenograficzna MICET - sporządzona wg wytycznych zawartych w Rozdz. II Regulaminu konkursu,
  - 1.1.3. prezentacja: projekt grafiki (wideoklip: teaser MICET, gra scenograficzna MICET).
- 1.2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej z prac spełniających warunki konkursu. Zwycięski autor (zespół) otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie szczegółowych scenariuszy całego kontentu multimedialnego, przygotowanie i wykonanie wszystkich materiałów multimedialnych (całego kontentu multimedialnego) - wg wytycznych opisanych w zał. Nr 1 do Regulaminu konkursu.

### 2. ZAKRES I FORMA PRAC KONKURSOWYCH:

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

#### A. Części opisowej

Część opisowa, złożona w wersji wydruku papierowego w formacie A4 lub A3 (1 egz.; maksymalnie: do 20 stron) oraz w wersji elektronicznej (2 kopie: CD CD/DVD) w formacie oryginalnym plików oraz w formacie \*.pdf, zawierać ma:

- a. charakterystykę podstawowych funkcji przygotowywanych aplikacji (podstawowe założenia, schemat działania i obsługi, sposób wykonania, opis zastosowanych rozwiązań technologicznych i oprogramowania),
- b. projekt grafiki, layouty,
- c. widoki modelu 3d trumny ze szkieletem (z czterech boków, od góry),
- d. instrukcje obsługi i sterowania aplikacjami,
- e. uproszczoną kalkulację kosztów przygotowania całego kontentu multimedialnego przewidzianego dla Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej (MICET) i opisanego w zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

W części opisowej podać należy przykładowe uproszczone ceny jednostkowe związane z przygotowaniem:

- a. 1 s animacji 2d,
- b. 1 s animacji 3d,
- c. 1 minuty nagrania dźwiękowego - wywiadu (rejestracja wywiadu przez Wykonawcę),
- d. 1 minuty nagrania filmu dokumentalnego (z artystą, nagranie wewnątrz budynku) - wywiadu (rejestracja nagrania przez Wykonawcę).

#### **B. Części cyfrowej:**

Część cyfrowa powinna zawierać:

- a. teaser MICET,
- b. grę scenograficzną MICET

zapisane na nośniku elektronicznym (2 kopie: CD/DVD) w formatach MOV lub MPG lub AVI, a w przypadku gry jako plik .exe

oraz:

- c. prezentację: projekt grafiki (teaser, gra), zapisaną na nośniku elektronicznym (2 kopie: CD/DVD) w formatach ppt + pdf lub równoważnych.

Od Wykonawcy oczekuje się dostarczenie materiału "Gra scenograficzna" w postaci działającej aplikacji z wykorzystaniem silnika 3d czasu rzeczywistego, korzystającego z akceleracji sprzętowej karty graficznej - jako wykonywalny plik z rozszerzeniem exe wraz zależnościami, które nie wymagają doinstalowania żadnych dodatkowych elementów do systemu operacyjnego oraz modelu. Ocena prezentacji dokonana zostanie na komputerze z zainstalowanym system Windows, procesorem i5 i karta graficzna GeForce.

2.2. Sposób i wytyczne do przygotowania prac konkursowych: teaser MICET, gra scenograficzna MICET.

#### **A. Teaser MICET:**

Film zapowiadający otwarcie MICET / Witający zwiedzających.

Teaser zbudować należy z elementów:



- aktor – mężczyzna w wieku ok. 40 lat, grający / mówiący tekst (materiał filmowy: nagranie własne Uczestnika konkursu),
- animacja motywów graficznych (materiały ikonograficzne do animacji):

1. Tytuł sztuki: Yerma

Autor: Federico Garcia Lorca

Reżyser: Bogdan Hussakowski

Scenograf: Urszula Gogulska

Data premiery: 9.03.1968

2. Tytuł sztuki: Wszystko w ogrodzie

Autor: Edward Albee

Reżyser: Jerzy Jarocki

Scenograf: Lidia Minticz i Jerzy Skarżyński

Data premiery: 24.05.1970

Projekt plakatu: Lech Przybylski

3. Tytuł sztuki: Biesy

Autor: Fiodor Dostojewski

Reżyser: Andrzej Wajda

Scenograf: Andrzej Wajda

Kostiumy: Krystyna Zachwatowicz

Data premiery: 29.04.1971

Projekt plakatu: Marian Świerzy

4. Tytuł sztuki: Noc listopadowa

Autor: Stanisław Wyspiański

Reżyser: Andrzej Wajda

Scenograf: Andrzej Wajda

Kostiumy: Krystyna Zachwatowicz

Data premiery: 13.01.1974

Projekt plakatu: Feliks Topor

5. Tytuł sztuki: Mishima: Pani Aoi

Autor: Yukio Mishima

Reżyser: Andrzej Wajda

Scenograf: Krystyna Zachwatowicz

Kostium Yasuko Rokujo (Anna Polony)

Data premiery: 23.11.1994

wszystkie powyższe materiały zostały zamieszczone w Zał. nr 3 do Regulaminu konkursu; do teasera należy wykorzystać przetwarzając **wyłącznie ww. materiał ikonograficzny**.



- ścieżka dźwiękowa (wykorzystać należy muzykę do przedstawienia wystawionego w Starym Teatrze - "Akropolis" wg Stanisława Wyspiańskiego, reż. Łukasz Twarkowski, muz. Bogumił Misala, prem. 2013: dostępną: <https://soundcloud.com/ip-identity-problem/sets/akropolis-music-compilation>).

Materiał filmowy (aktor grający/ mówiący tekst) powinien być przeplatany animacjami. Animacje to personifikacja twórczego potencjału teatralnej materii, która nieustannie się przeobraża, jest w ciągłym ruchu, by stać się / odrodzić się w coraz to nowej postaci. Teatr daje jednemu człowiekowi (aktor) narzędzia by wcielić się w wielu teatralnych bohaterów, a widzowi szansę, by z tymi postaciami się utożsamić.

Estetyka materiału: wideoklipu, dynamiczny montaż, elementy animacji.  
Czas trwania: ok. 50 - 60 sekund.

Tekst aktora (należy nagrać w formie zadanej poniżej):

*Serdecznie witamy w MICET / Muzeum Interaktywnym / Centrum Edukacji Teatralnej / w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie.*

*(animacja / wizualny przerywnik)*

*Czym jest MICET? / MICET to miejsce / w którym życie zmienia się w teatr / Osobiste doświadczenia / i działania zwiedzających / tworzą unikalną / interaktywną wystawę.*

*(animacja / wizualny przerywnik)*

*W MICET pokazujemy / jak powstają przedstawienia / co nas inspirowa / jakie role gramy / w naszym życiu / kim jesteśmy / kim możemy się stać / jak nas widzą / inni*

*(animacja / wizualny przerywnik)*

*Podдай się próbie / Serdecznie zapraszamy / MICET / Narodowy Stary Teatr w Krakowie.*

Rekomendacje i inspiracje: The Fashion World of Jean Paul Gaultier at the Brooklyn Museum of Art, reż. Stephane Sednaoui; <http://vimeo.com/76183220>

Abstrakcyjna sylwetka w ruchu: [https://www.youtube.com/watch?v=5C\\_LMYdKzWY](https://www.youtube.com/watch?v=5C_LMYdKzWY)

Zamawiający udostępnia materiał niezbędny do przygotowania teaser MICET w zał. Nr 3 do Regulaminu konkursu.

#### **B. Gra scenograficzna MICET:**

Przygotować należy aplikację: fragment gry opartej o tematykę budowy (przez uczestnika gry) scenografii teatralnej wraz z modelami 3d głównych elementów scenografii i rekwizytów. Aplikacja pozwolić ma zwiedzającemu (1 osoba) budować wirtualne scenografie w oparciu o gotowe elementy: szablony układu ścian, rekwizyty, układy oświetlenia na wirtualnej scenie, tekstury ścian.



Dla potrzeb konkursu przygotować należy aplikację bazującą na scenografii Mirka Kaczmarka do sztuki "Do Damaszku" w reż. Jana Klasy. Należy zaprezentować, w oparciu o materiały, jakie Zamawiający udostępni w zał. Nr 2 do Regulaminu konkursu, w tym: ściana tylna i ściany boczne zbudowane z gabionów wypełnionych czaszkami; rekwizyt: szklana podświetlana trumna ze szkieletem.

Do przygotowania tekstur do ścian (gabiony z czaszkami) wykorzystać należy 3 typy (3 modele) czaszek. Modele ścian mogą być przygotowane z mniejszą szczegółowością, mogą być schematyczne - tak, aby czytelne były z punktu widzenia widza siedzącego na widowni. W podobnie schematyczny sposób czaszki przygotowane zostały dla autentycznej scenografii: plastyczność ich i czytelność uzyskana została dzięki odpowiedniemu oświetleniu efektowemu.

Z dużą (o wiele większą niż w przypadku ścian - gabionów z czaszkami) dozą dokładności i troski o detal przygotować należy model 3d trumny ze szkieletem. Model powinien być przygotowany tak, aby był czytelny w takim stopniu, w jakim oglądać go może osoba stojąca na scenie lub oglądająca transmisję ze sceny.

Scena, jakiej należy "użyć" do aplikacji: Scena Duża Narodowego Starego Teatru w Krakowie (parametry sceny zostały podane w zał. Nr 2 do Regulaminu konkursu).

Modele 3d i fragmenty gry złożone do oceny w całości muszą być produkcją własną Wykonawcy.

Fragment gry/ćwiczeń mają prezentować najważniejsze funkcjonalności określone we wstępnym scenariuszu i w założeniach opisanych powyżej oraz określonych w Zał. Nr 1 do Regulaminu konkursu (część I: Założenia, wytyczne i wstępne scenariusze contentów. Wytyczne do przygotowania contentu multimedialnego, rozdz.4: Content multimedialny przewidziany dla przestrzeni MICET, Przestrzeń, content: Gra scenograficzna).

Dostarczony materiał powinien umożliwiać oglądanie modelu 3D wraz z jego obracaniem (zmianą punktu widzenia) bez konieczności korzystania z oprogramowania niewbudowanego w aplikację.

Projekt grafiki (przedstawiony też w prezentacji i w części opisowej) powinien obejmować rozwiązania kolorystyczne i graficzne dla poszczególnych elementów aplikacji (takich jak np. tło, teksty, ramki, teksty, przyciski).

Zamawiający udostępni materiał niezbędny do przygotowania gry scenograficznej MICET w zał. Nr 2 do Regulaminu konkursu.

### 3. BUDŻET

Na wykonanie kontentów multimedialnych opisanych powyżej Zamawiający przewidział kwotę 1.880.000,00 zł netto.

Zamawiający nie wyklucza zlecenia i przygotowania dodatkowego kontentu – w trybach i na zasadach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ III WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem Konkursu” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Zespołowym Uczestnikiem Konkursu”, spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem. Jeśli niniejszy regulamin posługuje się pojęciem Uczestnik Konkursu – należy przez to rozumieć także Zespołowego Uczestnika Konkursu chyba, że zostało to wyraźnie wykluczone przez Organizatora.

1.2. Podmioty wspólnie biorące udział w konkursie (jako Zespołowy Uczestnik Konkursu) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie i do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- a. nazwę konkursu,
- b. wskazanie podmiotów wspólnie biorących udział w konkursie,
- c. wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkie podmioty wspólnie biorące udział w konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji.

1.3. **Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną Pracę Konkursową.** Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub Pracę Konkursową, zostanie wykluczony z konkursu, wykluczeniu podlegają także Zespołowi Uczestnicy Konkursu, w ramach których występowała osoba podlegająca wykluczeniu zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. Uczestnik wykluczony z konkursu nie może składać Prac Konkursowych, jeśli takie zostały przez niego złożone, nie mogą one otrzymać nagrody.

1.4. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej, o której mowa w ust. 1.3. powyżej, uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

1.5. W konkursie **nie mogą uczestniczyć:**

- a. osoby biorące udział w opracowaniu regulaminu konkursu;
- b. osoby biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu;
- c. członkowie Rady Konkursu;
- d. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy oraz Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.
- e. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, które nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne;

**2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY**

2.1. Uczestnikami konkursu mogą być podmioty spełniające wymogi określone w ust. 1.

Powyżej, oraz które:

- 2.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 2.1.2. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie - Organizator uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na przygotowaniu i wykonaniu kontentów multimedialnych o wartości co najmniej 500.000 PLN brutto; jako kontent multimedialny rozumie się treści (produkty) takie jak: filmy, animacje, prezentacje, nagrania dźwiękowe, aplikacje interaktywne; jako przygotowaniu i wykonanie kontentu multimedialnego rozumie się kompletny cykl produkcyjny: scenariusz wykonawczy, projekty graficzne, nagranie, postprodukcję, nagranie na nośniku;
- 2.1.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej następującymi osobami:
  - 2.1.3.1. podmioty, które dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
    - 2.1.3.2. dyrektor kreatywny;
    - 2.1.3.3. reżyser animacji, z doświadczeniem co najmniej 3 letnim w realizacji filmów, w tym na potrzeby ekspozycji muzealnych; do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy showreel;
    - 2.1.3.4. osoba odpowiedzialna za produkcję filmową – osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała co najmniej 3 plany produkcji filmowej;
    - 2.1.3.5. 3 osoby odpowiedzialne za grafikę dla kontentów multimedialnych – osoby, które w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania

- ofert wykonały nie mniej niż 2 zlecenia (każda z osób); do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy portfolio;
- 2.1.3.6. 4 osoby odpowiedzialne za grafikę 3d – osoby, które posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania projektów grafik i rekonstrukcji obiektów w technologii 3d;
- 2.1.3.7. 2 osoby odpowiedzialne za aplikacje multimedialne wykorzystujące silnik 3d czasu rzeczywistego: 2programistów z doświadczeniem w zakresie przygotowywania, opracowywania i wykonywania animacji i modeli3D do prezentacji wykorzystujących silnik 3D.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt.2.1 Uczestnicy konkursu składają we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie **oświadczenia**:

- 3.1.1. że posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jak również, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3.1.2. **Oświadczenie, że nie** podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 2.1.2. Uczestnicy konkursu składają wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; uzupełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu

3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt. 2.1.3. Uczestnicy konkursu składają wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, uzupełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

#### 4. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

- 4.1. W przypadku, gdy podmioty biorą wspólnie udział w konkursie (Zespołowy uczestnik konkursu), warunki w zakresie określonym w pkt. 2.1.2. – 2.1.3. będą spełnione, gdy wykaże to jeden z podmiotów wchodzących w skład Zespołowego uczestnika konkursu.
- 4.2. Pozostałe warunki ustalone Regulaminem konkursu a dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie musi spełnić odrębnie,

#### 5. DODATKOWE WYMAGANIA

- 5.1. Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 5.2. **Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (Zespołowy uczestnik konkursu) muszą** ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 5.3. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.

### ROZDZIAŁ IV SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### 1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adresy i nr faksu wymienione w Rozdziale I pkt 1.2 Regulaminu konkursu.
- 1.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres podany w Rozdziale I pkt. 1.2, z oznaczeniem „Konkurs na opracowanie koncepcji kontentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET)”. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się także drogą elektroniczną na adres e-mail oraz numer faksu wskazane w Rozdziale I pkt. 1.2.
- 1.3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o konkursie jest **Anna Litak**.
- 1.4. Organizator konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.5. Organizator konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź pocztą elektroniczną oraz publikował je na swojej stronie **www.stary.pl**
- 1.6. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.

## **2. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA WNIOSKU, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 2.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie.
- 2.2. Wniosek oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 uważa się za przekazane na piśmie w terminie wyznaczonym na ich złożenie, jeżeli przed upływem tego terminu zostaną doręczone Organizatorowi konkursu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu.

## **ROZDZIAŁ V WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE -**

### **1. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie**

- 1.1. W celu dopuszczenia do udziału w konkursie należy złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, na który składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgodnie ze wzorem wniosku (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu);
  - b. Oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu prawa autorskie w zakresie określonym w warunkach konkursu zgodnie z wzorem oświadczenia (na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie);
  - c. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w konkursie – dotyczy Zespołowych Uczestników Konkursu, (na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie)
  - d. Oświadczenie uczestnika konkursu o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków, (na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie);
  - e. Oświadczenie o zezwoleniu na korzystanie z utworu, (na formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie);
  - f. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem oświadczenia (Załącznik nr 7 do regulaminu)
  - g. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 P.z.p. (Załącznik nr 8 do regulaminu);
  - h. Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 9 do regulaminu);
  - i. Wykaz osób, którymi będzie dysponował wykonawca (Załącznik nr 10 do regulaminu)
  - j. Formularz identyfikacyjny, wypełniony zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI oraz wzorem (Załącznik nr 11 do regulaminu)
- 1.2. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do Wniosku w oryginale powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, bądź przez pełnomocników, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu konkursu
- 1.3. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu konkursu.
- 1.4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 1.5. niniejszego rozdziału.



- 1.5. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.6. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm. )" i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 1.7. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.

## 2. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Rozdziale I pkt 1.2
- 3.2. Wniosek należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Uczestnika konkursu, zaadresowane na Organizatora oraz opisane "WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA opracowanie contentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET)".
- 3.3. **Termin składania Wniosków upływa 23 lutego 2015 o godz. 14.00.** Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce wyznaczonym terminie, tj. do godz. 14.00.
- 3.4. Wnioski mogą być składane w godzinach pracy Organizatora: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.
- 3.5. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 3.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Organizator nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 3.7. Wniosek otrzymany przez Organizatora po terminie składania wniosków zostanie zwrócony Uczestnikowi konkursu bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu Wniosku po terminie.
- 3.8. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego Wniosku pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składany wniosek, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem "ZMIANA Wniosku [Nazwa Uczestnika] w konkursie na contentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET)".

- 3.9. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu Wniosku Uczestnika konkursu, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do Wniosku.
- 3.10. Uczestnik konkursu ma prawo przed upływem terminu składania Wniosków wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona "WYCOFANIE WNIOSKU [Nazwa Uczestnika] W KONKURSIE na kontentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET)". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Uczestników konkursu oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanego Wniosku. Koperty z Wnioskami wycofanymi nie będą otwierane.

### **3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.1. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 3.3. Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA DOT. ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI**

### **1. Czynności na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 1.1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć Formularz Identyfikacyjny, w treści którego Uczestnik Konkursu podaje Numer Identyfikacyjny Uczestnika Konkursu, będący sześćoelementowym ciągiem cyfr i liter (co najmniej jedna litera wielka – wersalik - i co najmniej jedna litera mała), którym to Numerem Identyfikacyjnym Uczestnik Konkursu będzie oznaczał przedkładane w dalszej części konkursu Prace Konkursowe.
- 1.2. Numer Identyfikacyjny nie może zawierać ciągu liter lub cyfr pozwalającego na identyfikację danego Uczestnika Konkursu, np. stanowiących fragment nazwy Uczestnika Konkursu lub jego inicjały. Naruszenie powyższego postanowienia może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- 1.3. W Formularzu Identyfikacyjnym należy podać także dane niezbędne do zidentyfikowania Uczestnika Konkursu.
- 1.4. Formularz Identyfikacyjny należy umieścić w osobnej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie oraz uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią zawartości bez otwierania.



- 1.5. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny powinna być oznaczona w sposób czytelny: „NIE OTWIERAĆ – Formularz Identyfikacyjny”.
- 1.6. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny nie może być oznaczana w żaden inny sposób niż wskazany w ust. 1.5., w szczególności nie może zawierać jakichkolwiek informacji umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu, w tym np. nazwisk, inicjałów, logo lub jakichkolwiek znaków graficznych.
- 1.7. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Sekretarz Konkursu zaszyfruje Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz kopertę zawierającą Formularz Identyfikacyjny poprzez nadanie im tego samego, indywidualnego numeru.
- 1.8. Koperty zawierające Formularz Identyfikacyjny po zaszyfrowaniu zostaną złożone w siedzibie Organizatora, w sejfie, który będzie mógł być otwarty wyłącznie przez Sekretarza Konkursu.

## 2. Czynności na etapie składania Prac Konkursowych

- 2.1. Uczestnik Konkursu składając Pracę Konkursową zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków gwarantujących ochronę anonimowości.
- 2.2. Uczestnik winien oznaczać Pracę Konkursową wyłącznie Numerem Identyfikacyjnym.
- 2.3. Uczestnik powinien oznaczyć Numerem Identyfikacyjnym każdy element składanej przez siebie pracy, w tym płyty CD i część opisową. Numer Identyfikacyjny powinien być trwale umieszczony na ww. elementach, w widocznym miejscu.
- 2.4. Niedopuszczalne jest oznaczanie opakowań zawierających Pracę Konkursową w sposób umożliwiający identyfikację składającego je Uczestnika, w szczególności przez podanie adresu, nazwy, firmy lub logo Uczestnika. Koperty lub opakowania zawierające prace mogą zawierać wyłącznie oznaczenia wymagane niniejszym regulaminem. Sugeruje się przekazanie prac konkursowych przez osoby trzecie, niepowiązane w sposób oczywisty z danym Uczestnikiem. Podobnie należy przygotować ewentualne potwierdzenia złożenia Prac Konkursowych, tak aby Organizator nie mógł się zapoznać z danymi Uczestnika Konkursu składającego daną pracę.

## 3. Skutki naruszenia postanowień dot. zachowania anonimowości

- 3.1. W przypadku naruszenia postanowień dot. zachowania anonimowości, powodujących możliwość zidentyfikowania Uczestnika konkursu, od którego pochodzi dana Praca Konkursowa, **powodować będzie wyłączenie danego Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie**. Praca Konkursowa złożona przez Uczestnika, który został wyłączony nie będzie oceniana ani nagradzana. Organizator przechowuje pracę wyłączonego Uczestnika Konkursu aż do rozstrzygnięcia konkursu.
- 3.2. Organizator wyłączy Uczestnika Konkursu z udziału w konkursie w szczególności w następujących przypadkach:

- a. Formularz identyfikacyjny nie został dołączony do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przed rozstrzygnięciem konkursu;
- b. Praca Konkursowa została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu, przez którego została złożona;
- c. Uczestnik konkursu uczynił wiadomym Organizatorowi, Sądowi Konkursowemu lub innym osobom biorącym udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu swój Numer Identyfikacyjny;
- d. Uczestnik Konkursu zamieścił w treści Pracy Konkursowej jakiegokolwiek informacje pozwalające zidentyfikować osoby wykonujące daną pracę.

## ROZDZIAŁ VII SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### 1. Sposób składania Prac Konkursowych

**UWAGA! Przy składaniu Prac Konkursowych Uczestnicy Konkursu są związani postanowieniami dot. zachowania anonimowości określonymi w Rozdziale VI, przed złożeniem Prac!**

- 1.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia **31 marca 2015 do godz. 14.00** w siedzibie Organizatora, wskazanej w Rozdziale I ust. 1.2.
- 1.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.
- 1.3. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu dokonanych przez Sąd konkursowy.
- 1.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
- 1.5. Prace konkursowe należy składać w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być przygotowane i oznaczone w sposób określony w Rozdziale VI oraz opisane „Praca Konkursowa na kontentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET)”.
- 1.6. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 1.7. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Pracy konkursowej pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania Prac konkursowych. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana Praca konkursowa, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem "ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ [Numer identyfikacyjny Uczestnika] W KONKURSIE na kontentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET)
- 1.8. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu Pracy konkursowej Uczestnika konkursu, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do Pracy konkursowej.

- 1.9. Uczestnik konkursu ma prawo przed upływem terminu składania Prac konkursowych wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona "WYCOFANIE PRACY KONKURSOWEJ [Numer identyfikacyjny Uczestnika] W na kontentu multimedialnego Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej w Narodowym Starym Teatrze w Krakowie (MICET). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Uczestników konkursu oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej Pracy konkursowej. Koperty z wycofanymi Pracami konkursowymi nie będą otwierane.

## ROZDZIAŁ VIII OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### 1. Tryb oceny Prac Konkursowych

- 1.1 Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- 1.2 Sąd konkursowy dokona wyboru pracy najlepszej, której przyzna I nagrodę. W niniejszym konkursie nie przyznaje się dalszych nagród ani wyróżnień.
- 1.3 Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd konkursowy:
- 1.3.1 wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
  - 1.3.2 sporządza informacje o pracach konkursowych,
  - 1.3.3 przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - 1.3.4 przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 1.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o Numer identyfikacyjny umieszczony na Formularzu identyfikacyjnym.
- 1.5. O rozstrzygnięciu konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe.
- 1.6. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.

### 2. Kryteria oceny

Każda praca konkursowa może otrzymać maksymalnie 100 punktów, w tym za:



- 2.1. Zgodność z wytycznymi Zamawiającego: zgodność z wytycznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu – waga kryterium: 10 pkt
- 2.2. Kreatywność: twórcze wykorzystanie i przetworzenie dostarczonych przez Zamawiającego (w zał. do Regulaminu konkursu) materiałów źródłowych i inspiracji; oryginalny i udany sposób montażu warstwy tekstowej, obrazu i grafiki – waga kryterium: 20 pkt
- 2.3. Walory artystyczne: estetyka wykonania elementów graficznych, estetyka tekstur, konsekwencja kolorystyczna, atrakcyjność wizualna zachęcająca do korzystania z aplikacji, atrakcyjny wizualnie przekaz, jakość nagrania (wideoklipu) – waga kryterium: 15 pkt
- 2.4. Jakość modelu 3d: realizm, wierność, precyzja, szczegółowość odwzorowania detali (w porównaniu do dostarczonych i wskazanych przez Zamawiającego materiałów) - waga kryterium:15 pkt
- 2.5. Funkcjonalność: łatwość korzystania z aplikacji; sposób obsługi i czas trwania interakcji dopasowany do czasu przewidzianego na pobyt uczestnika na danym stanowisku; funkcjonalność dostosowana do profilu uczestnika (odbiorcy) – waga kryterium: 25 pkt
- 2.6. Innowacyjność: wykorzystanie nowoczesnych metod obsługi, pełne wykorzystanie możliwości sprzętu prezentującego, zastosowanie nowoczesnych elementów graficznych i sposobów animacji, możliwość wprowadzania zmian - waga kryterium:15 pkt

### Sposób oceny

- 2.1. Oceny prac konkursowych dokonują sędziowie konkursowi indywidualnie, przyznając pracom punktację zgodnie z opisem wskazanym w pkt. 2 powyżej.
- 2.2. Z ocen wystawionych przez poszczególnych sędziów wyciągana jest średnia arytmetyczna ocena danej pracy – stanowiąca ocenę końcową. Średnią wskazuje się także dla każdego kryterium spośród wymienionych w ust. 2 powyżej.

## ROZDZIAŁ IX NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### 1. Nagrody

- 1.1 Zamawiający przyzna nagrodę Uczestnikowi konkursu, który uzyska najwyższą ocenę końcową pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII regulaminu.
- 1.2 Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I Nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na szczegółowe opracowanie przedstawionej koncepcji poprzez przygotowanie i wykonanie wszystkich materiałów multimedialnych (całego kontentu multimedialnego) dla MICET – wg wytycznych opisanych

w zał. Nr 1 do Regulaminu konkursu, z uwzględnieniem wytycznych Organizatora i Sądu konkursowego.

- 1.3 Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagrody, jeśli w ocenie Sądu konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
- 1.4 Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.5 W przypadku niemożności zawarcia umowy z Uczestnikiem konkursu z przyczyn o charakterze obiektywnym lub leżących po stronie Uczestnika konkursu, takich jak m.in.: nieuzasadniona odmowa lub unikanie zawarcia umowy, niespełnienie warunków dla udzielenia zamówienia lub podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, likwidacja lub upadłość Uczestnika konkursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia nagrody głównej na rzecz Uczestnika, który zajął kolejne miejsce. W przypadku identycznej punktacji nagroda główna zostanie przyznana temu Uczestnikowi zajmującemu kolejne miejsce, który otrzymał wyższą punktację w kryterium 1., w razie dalszej niemożności wyłonienia badana jest średnia ocena dla kryterium 2., itd.
- 1.6 Zamawiający informuje, iż termin wykonania umowy na wykonanie opracowania Pracy konkursowej zostanie określony jako dzień 31 października 2015.

## 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 2.2. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

## ROZDZIAŁ X INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania projektu – zawieranej w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem najlepszej Pracy konkursowej

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

### 2. Postanowienia licencyjne

Z chwilą złożenia Pracy Konkursowej, Uczestnik udziela Organizatorowi nieograniczonej czasowo ani terytorialnie, nieodpłatnej licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej na potrzeby przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do osiągnięcia ww. celu, w tym w szczególności zezwala na:

- a) Zwielokrotnianie Pracy Konkursowej w całości lub w części w - dowolną techniką, w tym drukiem, metodą reprograficzną, wydruku komputerowego, utworzenie kopii zdigitalizowanych,

- b) Udostępnienie za pomocą sieci komputerowej w zakresie niezbędnym do promocji Zamawiającego lub Konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji na etapie negocjacji ze zwycięzcą konkursu, odpowiedniego doświadczenia i wykształcenia osób mających wejść w skład zespołu wskazywanego przez Uczestnika konkursu w treści umowy, zwycięzca konkursu będzie zobowiązany do wskazania niezbędnych informacji do weryfikacji, w tym nazwisk i posiadanego doświadczenia/wykształcenia.

## **ROZDZIAŁ XI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU**

1. Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Regulaminu konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminów do ich wnoszenia, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

### **Załączniki:**

1. Wytyczne do przygotowania kontentu multimedialnego;
2. Materiały do przygotowania Pracy konkursowej – Gra Scenograficzna;
3. Materiały do przygotowania Pracy konkursowej – Teaser;
4. Regulamin sądu konkursowego;
5. Wzór umowy;
6. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. Wzór - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
8. Wzór - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
9. Wzór - Wykaz wykonanych usług;
10. Wzór – lista osób, którymi będzie dysponował Wykonawca;
11. Formularz identyfikacyjny.