

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor Narodowego Starego Teatru
im. Heleny Modrzejewskiej
31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na: „WYKONANIE SCENOGRAFII, ARANŻACJI WNĘTRZ, INSTALACJI ORAZ DOSTAWA WRAZ Z
MONTAŻEM I URUCHOMIENIEM URZĄDZEŃ MULTIMEDIALNYCH I WYPOSAŻENIA - DLA POTRZEB
MUZEUM INTERAKTYWNE (Centrum Edukacji Teatralnej)”

(ZP-07/15)

na ten nr należy powoływać się w korespondencji z zamawiającym

Kraków, dnia 2015-07-31 r.

Zatwierdzam:

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej

31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5

Adres strony internetowej postępowania **www.stary.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

Oznaczenie postępowania: **ZP-07/14**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie scenografii, aranżacji wnętrz, instalacji i dostawa wraz z montażem i uruchomieniem urządzeń multimedialnych i wyposażenia dla Muzeum Interaktywnego Centrum Edukacji Teatralnej (MICET) w Krakowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do specyfikacji.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- 1) opracowanie rysunków warsztatowych dla elementów aranżacji wnętrz i scenografii,
- 2) wykonanie pomiarów geodezyjnych i weryfikacja inwentaryzacji przestrzeni przewidzianej dla MICET,
- 3) przygotowanie prototypów indywidualnie projektowanych elementów aranżacji wnętrz,
- 4) wykonanie prac przygotowawczych obejmujących swoim zakresem:
 - a) zabezpieczenie istniejących struktur i elementów budynku w obszarze projektowanych demontaży, przebić i wyburzeń, konserwację i renowację elementów żelbetonowych, wykonanie przebić pod prowadzenie instalacji, wykonanie i montaż wzmocnień konstrukcyjnych, wykonanie zabezpieczających prac konserwatorskich,
 - b) wykonanie prac wyburzeniowych i demontażowych: demontaż ścian działowych, demontaż kanałowych grzejników podłogowych, demontaż stolarki otworowej, skucie tynków, skucie istniejących posadzek (betonowych, gresowych),
- 5) wykonanie scenografii, aranżacji i wystroju wnętrz oraz prac wykończeniowych:
 - a) wykonanie i montaż wyposażenia meblowego i ekspozycyjnego, w tym: maskownic grzejników, szafek hydrantowych, lady informacyjnej, wieszaków na okrycia wierzchnie, ekspozytorów na materiały reklamowe, siedzisk, rekwizytów, makiet, systemu do mocowania plasz, drzwi meblowych do parkownic zasłon, rolet okiennych, postumentów ekspozycyjnych, kratownic do montażu urządzeń technologii teatralnej, kotar wysłaniających, wykładziny baletowej, dyfuzora dźwięku, stołów i krzeseł, kontenerów i szafek, foteli, lamp, zabudowy meblowej, obudów ekspozycyjnych, ekspozytorów ekspozycyjnych, pulpity, obudów, gablot, standów, stanowisk ekspozycyjnych, stanowisk edukacyjnych, lightboxów, luster, akcesoriów montażowych, podkonstrukcji – część elementów: indywidualnie zaprojektowanych,
 - b) wykonanie grafik, nadruków, napisów, elementów informacji wizualnej,
 - c) wykonanie posadzek wraz z podbudową i warstwami izolacyjnymi (w tym: betonowych, gresowych, ceramicznych, ze spieków kwarcowych),
 - d) wykonanie i montaż podłóg (w tym: drewnianych i podniesionych),
 - e) montaż wzmocnień stelaży i zawiesi pod elementy wyposażenia,
 - f) wykonanie i montaż ścian, okładzin i obudów ściennych (w tym: murowych, z płyt gipsowo-kartonowych, szklanych, akustycznych, ceramicznych),
 - g) wykonanie i montaż okładzin stropu (w tym akustycznych), wykończeni stropów,

- h) wykonanie i montaż sufitów (w tym: podwieszanych, napinanych),
 - i) szpachlowanie i tynkowanie ścian i sufitów,
 - j) malowanie ścian i sufitów,
 - k) wykonanie i osadzenie stolarki i ślusarki drzwiowej,
 - l) wykonanie i montaż okuć, balustrad, pochwytów,
 - m) wykonanie i montaż podsufitowej kratownicy scenicznej,
- 6) wykonanie instalacji: wentylacji i klimatyzacji, elektrycznych, teletechnicznych – w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania MICET, w tym:
- a) rozprowadzenie i montaż instalacji wentylacji,
 - b) dostawa i osadzenie grzejników kanałowych,
 - c) dostawa i montaż armatury sanitarnej,
 - d) przygotowanie i wykonanie tras kablowych,
 - e) rozprowadzenie instalacji natynkowych, podtynkowych i podposadzkowych elektrycznych 210 V i 380 V, w tym: oświetlenia ogólnego, oświetlenia ekspozycyjnego, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, technologicznych, zasilania sieci komputerowej, zasilania sprzętu i urządzeń AV, zasilania klimatyzacji, zasilania instalacji teletechnicznych, ochrony przepięciowej, ochrony od porażeniem prądem elektrycznym, połączeń wyrównawczych głównych i dodatkowych,
 - f) dostawa i montaż układów sterowania istniejących central wentylacyjnych,
 - g) dostawa i montaż szynoprzewodów,
 - h) dostawa i montaż opraw oświetleniowych (oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego, oświetlenia ekspozycyjnego i efektowego),
 - i) dostawa i montaż osprzętu elektroinstalacyjnego, szaf teletechnicznych, punktów dostępowych, paneli sterujących, modułów sterowania,
 - j) wykonanie instalacji teletechnicznych i specjalnych, w tym: systemu kontroli dostępu (KD), biletowania, systemu detekcji i sygnalizacji pożaru (SAP), systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), telewizji przemysłowej (CCTV), okablowania strukturalnego sieci komputerowej, audio-video (AV: wizyjnego, fonicznego, linii głośnikowych), instalacji sterowania,
- 7) dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu i urządzeń AV (audio-video), w tym: projektorów, monitorów (w tym z nakładkami dotykowymi), tabletów, komputerów, wzmacniaczy, kontrolerów i detektorów ruchu i gestów, kamer, głośników, konsoli, elementów montażowych, folii projekcyjnych,
- 8) dostawa i instalacja oprogramowania,
- 9) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- a) opracowanie szczegółowego harmonogramu wykonania prac i uzgodnienie go z Zamawiającym,
- b) przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań, pomiarów, prób i rozruchu technologicznego sprzętu, urządzeń, instalacji,
- c) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych sprzętu, urządzeń, instalacji,
- d) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń dla Zamawiającego w języku polskim,
- e) udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy, a także gwarancji jakości producentów dostarczanych urządzeń – na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Parametry techniczne:

Powierzchnia MICET objęta zamówieniem: 648,75 m²

Oczekuje się od Wykonawcy:

- a) wysokiego poziomu merytorycznego, estetycznego i technologicznego ekspozycji,
 - b) zastosowania innowacyjnych rozwiązań multimedialnych, informatycznych,
 - c) profesjonalizmu, staranności, nowatorstwa w zakresie wykonania prac wykończeniowych, aranżacji wnętrz, scenografii.
2. Oferowany sprzęt zaoferowany w ramach niniejszego postępowania musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 roku oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 138, poz. 935 z późn. zm.) potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat zgodności - do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego).
 3. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SIWZ. Ewentualne wskazane pochodzenie produktów, nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w OPZ uważa się przy tym cechy produktu opisane w załączniku nr 4 do SIWZ (dokumentacja projektowa). Zawarte tam opisy elementów zamówienia stanowią wyczerpujący katalog parametrów i charakterystyk, którym muszą odpowiadać oferowane produkty.
 4. Zamawiający dopuszcza stosowanie terminologii angielskiej (nazw i skrótów) przy opisie oferowanego sprzętu (również w opisach technicznych, folderach lub katalogach informacyjnych producenta).

W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia – powstanie konieczność dokonywania tłumaczeń na język polski, Wykonawca każdorazowo zapewni na własny koszt obecność kompetentnego tłumacza, jak również zapewni tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów realizacji przedmiotu umowy na język umowy przez tłumacza, przy czym dotyczy to także wszelkich dokumentów, instrukcji, gwarancji, certyfikatów i atestów.
 5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić minimum 36-miesięcznej gwarancji jakości i minimum 36-miesięcznej rękojmi na cały przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i przedłożonej ofercie Wykonawcy, o ile w ofercie nie podano dłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi.
 6. Sprzęt winien mieć zapewnione poniższe warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) czas przybycia serwisu na miejsce na zgłoszenie awarii (faksem, e-mailem, pisemnie) przez zamawiającego – następny dzień roboczy, o ile nie podano inaczej w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca usuwa wadę fizyczną lub dostarcza wolny od wady sprzęt/urządzenie w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu / urządzenia (dotyczy każdego elementu wchodzącego w zakres umowy) wszystkie naprawy odbywać się będą u Zamawiającego; w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego, wykonawca dostarczy na żądanie użytkownika na czas naprawy sprzęt

zastępczy o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż sprzęt objęty przedmiotem umowy,

- 3) Wykonawca zapewnia (i pokrywa koszty): dojazdu serwisu do Zamawiającego, transportu wadliwego/uszkodzonego sprzętu/urządzenia do serwisu oraz dostarczenie naprawionego lub nowego sprzętu/urządzenia z powrotem do Zamawiającego (miejsca pierwotnego odbioru),
- 4) Wykonawca zapewnia (i pokrywa koszty) nie mniej niż dwa w każdym roku obowiązywania gwarancji przeglądy gwarancyjne wszystkich dostarczonych sprzętów/urządzeń, które to przeglądy realizowane będą w siedzibie Zamawiającego przez producenta sprzętu / urządzeń lub autoryzowany serwis producenta,
- 5) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
- 6) okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu (elementu) wymienionego.

Zgłoszenie o usterce lub awarii sprzętu / urządzenia Zamawiający składać będzie Wykonawcy: telefonicznie oraz niezwłocznie (w tym samym dniu), potwierdzona je za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie.

7. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w użytkowanym obiekcie w związku z powyższym zamawiający zastrzega, iż prace powodujące hałas nie mogą być wykonywane w godzinach od 10.00 do 14.00 oraz od 18.00 do 22.00.
8. Zamawiający informuje, że obowiązkiem Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie współpraca z innymi podmiotami realizującymi zadania objęte projektem MICET.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zaplecza i terenu realizacji po zrealizowaniu zamówienia.
10. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wzorem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
39100000-3 Meble
44812400-9 Wyroby dekoracyjne
32323300-6 Urządzenia wideo
32321200-1 Urządzenia audiowizualne
32340000-8 Mikrofony i głośniki
32322000-6 Urządzenia multimedialne
45000000-7 Roboty budowlane
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45320000-6 Roboty izolacyjne
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421141-4 Instalowanie przegród
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45410000-4 Tynkowanie
45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45442100-8 Roboty malarskie
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331230-7 Instalowanie urządzeń chłodzących
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.
13. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu

zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Zamawiający dla zainteresowanych Wykonawców planuje przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie budynku. Planowany termin wizji to 14.08.2015 r., o godz. 9:00. Zamawiający wskazuje, że wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w niniejszej SIWZ i udział w wizji może mieć charakter wyłącznie pomocniczy.
15. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. Muzeum Interaktywne w Narodowym Starym Teatrze (Centrum Edukacji Teatralnej), finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (2009-2014) i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (2009 – 2014), w ramach programu Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego na podstawie umowy finansowej nr 11/2014/PL08/MF EOG z dnia 07.05.2014 r., zawartej z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do 15.02.2016 r.

Termin powyższy wynika z terminu zakończenia Projektu. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wystąpił do MKiDN z wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji Projektu. W razie pozytywnej decyzji w tym zakresie termin wykonania umowy zostanie wydłużony do dnia 15.04.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został określony w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

- a) jedno zamówienie na wykonanie stałych (tj. o planowanym lub faktycznym okresie eksploatacji dłuższym niż 1 rok) wystaw muzealnych, artystycznych lub edukacyjnych, o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 złotych brutto (jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto),
oraz
- b) jedno zadanie polegające na dostarczeniu i instalacji sprzętu multimedialnego o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych brutto (jeden milion złotych brutto),
oraz
- c) jedno zadanie polegające na wykonaniu i dostawie mebli według indywidualnego projektu. Wartość zadania nie mniejsza niż 200.000,00 złotych brutto (dwieście tysięcy złotych brutto).

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w lit. a), b) i/lub c) przez wykonanie zamówienia, które odpowiada łącznie tym wymaganiom, pod warunkiem że wartości poszczególnych elementów będą odpowiadać wartościom wskazanym w lit. a), b) oraz c) (np. zadanie obejmujące wykonanie wystawy muzealnej o wartości ponad 1.500.000 złotych brutto i jednocześnie wykonanie i dostawę mebli według indywidualnego projektu o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych brutto).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) potencjał kadrowy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- 1) osobą kierującą produkcją elementów aranżacji, scenografii i wystroju, posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobą, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonała samodzielnie lub kierowała pracami zespołu, który wykonał: co najmniej dwie wystawy w skład których wchodziły elementy aranżacji, scenografii i wystroju,
- 2) osobą odpowiedzialną za przygotowanie rysunków warsztatowych elementów aranżacji, scenografii i wystroju, posiadającą odpowiednie doświadczenie, tj. osobą, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert opracowała lub brała udział, jako współautor, w zaprojektowaniu co najmniej dwóch wystaw, w skład których wchodziły elementy aranżacji, scenografii i wystroju,
- 3) kierownikiem prac budowlano-wykończeniowych, posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub równorzędne tj. wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie robót budowlano-konstrukcyjnych,
- 4) kierownikiem robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub równorzędne tj. wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- 5) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równorzędne tj. wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie swojej specjalności,
- 6) osobą odpowiedzialną za montaż i uruchomienie sprzętu i urządzeń AV, posiadającą odpowiednie doświadczenie tj. osobą, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała montaż i uruchomienie sprzętu i urządzeń oraz systemów audiowizualnych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych brutto (jeden milion złotych brutto),
- 7) konserwatorem dzieł sztuki dzieł sztuki, posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac przy zabytkach ruchomych zgodnie z § 22 lub 31 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych, w zakresach, które łącznie odpowiadać winny pełnemu zakresowi zamówienia tzn. w zakresie konserwacji detalu architektonicznego.

W przypadku specjalistów zagranicznych określonych w pkt V.3 lit b) ppkt. 3, 4, 5, posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (wydana decyzja uznająca kwalifikacje) lub w art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokonany wpis tymczasowy) nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, iż:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 1.000.000 złotych (jeden milion złotych);
 - 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 3.000.000 złotych brutto (trzy miliony złotych brutto);
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera pkt. VI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 i 141 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w punkcie V.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.7. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub

informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt V.2. należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2.2. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniach poprzednich, są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 („Wykaz dostaw”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2.2. SIWZ.

Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż złote Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w pkt V.2.3.b SIWZ.

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”).

2.4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w pkt V.2.4.1 SIWZ..

2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w pkt V.2.4.2 SIWZ

Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż złote Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w pkt V.2.4. SIWZ – dokumentów, o których mowa w VI.2.4-5 SIWZ;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt VI.1.1. - VI.1.7. SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt VI.5-8.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w punktach VI.1.2-4 oraz VI.1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) w punktach VI.1.5 i VI.1.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.5. lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt VI.5. lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 9. Dokumenty i oświadczenia (za wyjątkiem wymienionych w pkt VI.1.8, VI.2.1. oraz zobowiązania, o których mowa w pkt VI.3, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) Oświadczenia określone w punktach VI.1.1. - VI.1.8. oraz VI.2.1. albo odpowiadające im określone w pkt VI.5-8, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty określone w pkt VI.2.2-5. oraz VI.3-4. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta, odwołanie) w formie pisemnej na adres: Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej, 31-010 Kraków ul. Jagiellońska 5, pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania w formie pisemnej na adres j.w. lub w formie faksu na nr: 12 421 33 53, albo na adres mailowy: przetargi@stary-teatr.pl, zgodnie z wyborem nadawcy.
2. Jeżeli wykonawca nie dysponuje faksem lub musi o tym fakcie poinformować zamawiającego. Zamawiający zakłada, że wykonawcy posiadają faks.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Izabela Michalska.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**, przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.
2. Wadium może być wnoszone w: (1) pieniądzu; (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (3) gwarancjach bankowych; (4) gwarancjach ubezpieczeniowych; (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr: 93 1130 1150 0012 1267 2520 0001.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w takiej formie powinno zostać złożone w kasie Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Złożenie dokumentu gwarancji lub poręczenia do kasy będzie następowało za potwierdzeniem. Zamawiający prosi o nie łączenie (nie zszywanie, nie bindowanie itp.) dokumentu gwarancji lub poręczenia z ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. VIII.3 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Oferta składa się z:
 - 1) wypełnionego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ
 - 2) wypełnionego Formularza cenowego, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1a do SIWZ.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt VI.1.2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 3) Dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zeszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - 2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - 5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty</p> <p>Oferta na:</p> <p>.....</p> <p>Nie otwierać przed dniem r. godz.</p>
--

9. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego **Kraków ul. Jagiellońska 5 Sekretariat, nie później niż do dnia 10.09.2015 do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert o godz. 12:15.**
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena wpisana w Formularzu oferty musi być tożsama z sumą cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. nr 1a do SIWZ).
4. W przypadku rozbieżności w dokumentacji przedmiotu zamówienia stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ zamawiający wprowadza hierarchię ważności dokumentów:
 - a) dokumentacja projektowa;
 - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB);
 - c) przedmiar (zamawiający informuje, iż przedmiar ma wyłącznie charakter orientacyjny).

XIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert dla każdej części.

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie (do oceny brane są ceny brutto)	95 %
Okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów = A gdzie: 5 punkt - jeśli wykonawca zaoferuje 48 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 0 punktów - jeśli wykonawca zaoferuje gwarancje jakości i rękojmię za wady na okres krótszy niż 48 miesięcy (nie krótszy	5 %

niż 36 miesięcy)	
------------------	--

- 13.2. Wyliczone punkty zostaną przedstawione, jako liczby z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.4. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: 93 1130 1150 0012 1267 2520 0001
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.
4. Do kwestii związanych z Zabezpieczeniem Wykonania Umowy, a w szczególności formy zabezpieczenia oraz jego zmiany, mają zastosowanie przepisy polskiej ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Wzór umowy został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Zgodnie z treścią art. 182 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w lit. 1) i 2).
5. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a,
3. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
5. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4,
6. Wzór umowy – załącznik nr 5.
7. Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 6,
8. Wzór wykazu osób – załącznik nr 7.